

## **Klausuren am Luisen-Gymnasium**

In der **Einführungsphase** sind alle Klausuren zweistündig. In allen Sachfächern (Gesellschaftswissenschaften, Naturwissenschaften, Religion, Kunst und Musik) wird nur eine Klausur pro Halbjahr, in den übrigen Fächern werden zwei Klausuren pro Halbjahr geschrieben.

In der **Qualifikationsphase 1** werden in den Leistungskursen zwei 3-stündige Klausuren und in den Grundkursen zwei 2-stündige Klausuren pro Halbjahr geschrieben.

In den Fächern Kunst (praktische Klausur) und Erdkunde (bilingual) wird die Klausurlänge um eine Stunde erhöht.

In der **Qualifikationsphase 2** sind im ersten Halbjahr die Leistungskursklausuren 4-stündig und die Grundkursklausuren 3-stündig. Nur in den oben genannten Fächern verlängert sich die Klausur erneut um eine Stunde.

Im zweiten Halbjahr werden nur noch Klausuren im 1. bis 3. Abiturfach geschrieben.

## **Klausurtermine**

Alle Klausurpläne sind auf der Seite *Formulare Oberstufe* abrufbar.

## **Klausurversäumnis**

Versäumt eine Schülerin oder ein Schüler eine Klassenarbeit oder Klausur bzw. eine mündliche Kommunikationsprüfung, entscheidet die Schule in jedem Einzelfall, ob eine Nachschrift bzw. eine Nachprüfung genehmigt wird. Grundlage hierfür ist, dass die Gründe für das Versäumnis **nicht** von der Schülerin oder dem Schüler zu vertreten sind (VV 6.5 APO-SI; VV 13.4 APO-GOST).

In der Regel genügt die **Vorlage eines vom behandelnden Arzt persönlich unterschriebenen Attestes**, in dem der **Zeitpunkt bzw. Zeitraum der Erkrankung** und die **Schul- bzw. Prüfungsunfähigkeit**

**bescheinigt** wird.  
Dieses wird zusammen mit **dem Formular zur Beantragung der Nachschrift unmittelbar, d.h. innerhalb einer Woche**, nach Wiederaufnahme des Unterrichts, bei der Jahrgangsstufenleitung eingereicht.

Die Schulleitung entscheidet ggf. über Ausnahmen von dieser Regelung.  
Der Nachschreibtermin wird von der Schule festgesetzt.

Die Antragsformulare liegen im Sekretariat oder im Oberstufenbüro bereit,  
können aber auch selbst ausgedruckt werden:

**[Antrag Nachschrift](#)**